

**«УТВЕРЖДЕН»**

**Общим собранием учредителей**

**Протокол № 1 от «03» августа 2015г.**

# **УСТАВ**

**Ассоциации**

**«Сибирский союз операторов  
технического осмотра»**

**Новосибирск  
2015**

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Сибирский союз операторов технического осмотра», именуемое в дальнейшем по тексту настоящего Устава - «Ассоциация», является добровольным объединением, которое создано для содействия ее членам в осуществлении деятельности направленной на достижение целей предусмотренных настоящим Уставом. Ассоциация «Сибирская ассоциация операторов технического осмотра» является некоммерческой организацией.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», иного законодательства Российской Федерации, и настоящего Устава.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.4. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, которое учитывается на самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.

Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Ассоциация вправе открывать расчетные и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за границей.

1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам этой Ассоциации в размере и в порядке, предусмотренном ее учредительными документами.

1.7. Полное наименование Ассоциации:

- на русском языке: **Ассоциация «Сибирский союз операторов технического осмотра»;**

- на английском языке: **Association «Siberian Union of Technical Inspection Operators»**

1.8. Сокращенное наименование:

- на русском языке: **Ассоциация «СС ОТО»;**

- на английском языке: **Association «SU TIO».**

1.9. Место нахождения Ассоциации: 630099, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Романова, д. 28, офис 205.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация является независимым объединением граждан и юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области контроля технического состояния, периодического технического осмотра, независимой технической экспертизы и других экспертиз автотранспортных средств, созданным для содействия своим членам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.2. Целями Ассоциации являются:

2.2.1. Поддержка и координация усилий членов Ассоциации в интересах развития и совершенствования контроля технического состояния транспортных средств и экспертной деятельности на автомобильном транспорте, повышение эффективности их деятельности.

2.2.2. Содействие членам Ассоциации в формировании и развитии цивилизованного рынка контроля технического состояния, технических экспертиз автотранспортных средств.

2.2.3. Представление и защита прав и законных интересов членов Ассоциации;

2.4. Предметом деятельности Ассоциации является:



- представление интересов членов Ассоциации при решении проблем в области контроля технического состояния, периодического технического осмотра, независимой технической экспертизы и других экспертиз автотранспортных средств
- организация взаимодействия между членами Ассоциации;
- проведение семинаров, круглых столов иных мероприятий, направленных на достижение целей Ассоциации.

2.5. Ассоциация осуществляет контроль за соблюдением ее членами требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных и иных стандартов деятельности Ассоциации по периодическому техническому осмотру и технической экспертизе транспортных средств, а также правил деловой и профессиональной этики.

2.6. Для достижения своих целей и задач Ассоциация вправе:

- ✓ Разрабатывать и устанавливать обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации правила и стандарты предпринимательской деятельности, а также правила деловой и профессиональной этики;
- ✓ содействовать повышению уровня профессиональной подготовки членов Ассоциации, осуществлять организацию обучения членов Ассоциации;
- ✓ осуществлять сбор, обработку и распространение информации, необходимой для обеспечения деятельности членов Ассоциации;
- ✓ рассматривать жалобы на действия членов Ассоциации, на нарушения ими законодательства и установленных правил и стандартов;
- ✓ проводить исследования, осуществлять научно-методические разработки в своей предметной области для дальнейшего использования в деятельности Ассоциации и членов Ассоциации;
- ✓ осуществлять консалтинг, маркетинговые исследования и менеджмент в своей предметной области для дальнейшего использования в деятельности Ассоциации и членов Ассоциации;
- ✓ распространять результаты своих исследований и разработок;
- ✓ разрабатывать и распространять учебно-методические материалы и пособия, инструктивные документы в своей предметной области;
- ✓ разрабатывать предложения по совершенствованию производственно-экономической деятельности членов Ассоциации;
- ✓ проводить анализ технико-экономических показателей, действующих станций контроля технического состояния автотранспортных средств;
- ✓ разрабатывать адресные программы, технико-экономические обоснования проектов размещения, предложения по реконструкции станций контроля технического состояния автотранспортных средств;
- ✓ разрабатывать технологические процессы проведения проверок автотранспортных средств, в соответствии с требованиями действующей нормативной документации;
- ✓ оказывать юридические услуги членам Ассоциации.
- ✓ осуществлять организацию и проведение семинаров, тренингов, стажировок, конференций, иных мероприятий для повышения профессионального уровня членов Ассоциации и достижения единства методики, а также участвовать в подобных мероприятиях, проводимых другими организациями;
- ✓ осуществлять помощь членам Ассоциации в трудоустройстве;
- ✓ привлекать инвесторов для реализации уставных целей и задач;
- ✓ свободно распространять информацию о своей деятельности;
- ✓ освещать деятельность Ассоциации и его членов в средствах массовой информации, проводить информационные кампании в интересах Ассоциации и ее членов, заниматься информационной деятельностью для достижения уставных целей Ассоциации.

Главное Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Новосибирской области  
Решение о государственной регистрации  
принято «05 ОКТ 2015» 20 г.

✓ осуществлять исследования и технологические разработки, в том числе разработки операционно-постовой документации выполнения технических осмотров, технического контроля и испытаний, а также разработку программного обеспечения и наукоемкой продукции;

✓ содействовать в осуществлении разработки, изготовлении, ремонта, эксплуатации, закупки и реализации продукции производственно-технического назначения для обеспечения деятельности членов Ассоциации, в том числе операционных систем, необходимых для выполнения технических осмотров, технического контроля и других экспертиз;

### **3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, УСЛОВИЯ ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА**

#### 3.1. Членство в Ассоциации.

3.1.1. Членами Ассоциации могут быть любые юридические лица, физические лица, осуществляющие деятельность в области контроля технического состояния, периодического технического осмотра, независимой технической экспертизы и других экспертиз автотранспортных средств, которые признают цели Ассоциации и соблюдают её Устав.

3.1.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

3.1.3. Членами Ассоциации являются его учредители и иные лица, вступившие в Ассоциацию после его создания в соответствии с положениями настоящего Устава, за исключением лиц, прекративших членство в Ассоциации.

3.1.4. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе его членов.

#### 3.2. Условия и порядок приема в члены Ассоциации.

3.2.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

3.2.2. Прием нового члена в Ассоциации производится на основании соответствующего письменного заявления Председателю Ассоциации, копий учредительных документов и данных государственной регистрации. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается на общем собрании членов

#### 3.3. Условия и порядок прекращения членства в Ассоциации:

3.3.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- добровольного выхода члена из Ассоциации;
- исключения из членов Ассоциации;
- ликвидации юридического лица – члена Ассоциации или смерти индивидуального предпринимателя-члена Ассоциации;

3.3.2. Добровольный выход члена Ассоциации осуществляется на основании его письменного заявления о выходе.

3.3.3. Исключение члена из Ассоциации осуществляется в случаях:

- неоднократные нарушения Устава Ассоциации;
- неуплата в срок членских взносов более трех месяцев;
- осуществление деятельности, нарушающей законодательство Российской Федерации либо дискредитирующей цели Ассоциации.

3.3.5. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации, оформляется решением, подписываемым Председателем Ассоциации.

3.3.6. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные им вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд Ассоциации.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ**

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

4.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном Уставом;



- 4.1.2. Избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;
- 4.1.3. Запрашивать и получать любую необходимую информацию о деятельности органов управления Ассоциацией;
- 4.1.4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;
- 4.1.5. Участвовать в разработке документов Ассоциации, их рассмотрении и принятии по ним соответствующих решений;
- 4.1.6. Пользоваться консультативными, информационными и иными услугами Ассоциации;
- 4.1.7. Участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией.
- 4.1.8. Использовать атрибуты и символику Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
- 4.1.9. По своему усмотрению выйти из Ассоциации.
- 4.1.10. Член Ассоциации при выходе из Ассоциации (кроме случая, если член Ассоциации исключен по решению Общего собрания членов) вправе получить часть его имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного им в собственность Ассоциации, за исключением членских взносов, в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации.
- 4.2. Члены Ассоциации обязаны:
- 4.2.1. Соблюдать положения настоящего Устава и иных утвержденных документов Ассоциации;
- 4.2.2. Выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
- 4.2.3. Своевременно и в полном объеме оплачивать членские и иные взносы, установленные внутренними документами Ассоциации;
- 4.2.4. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- 4.2.5. Принимать участие в деятельности Ассоциации, всемерно содействовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Ассоциацией.

## 5. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

- 5.1. Органами управления Ассоциацией являются:
- а) Высший руководящий орган Ассоциации – Общее собрание членов Ассоциации;
- б) Коллегиальный исполнительный орган управления – Совет Ассоциации;
- в) Единоличный Исполнительный орган Ассоциации – Директор;
- Директор назначается Общим собранием членов Ассоциации.

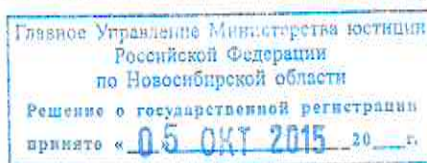
5.2. В Ассоциации может быть образован орган внутреннего контроля деятельности Ассоциации - Ревизионная комиссия либо назначен Ревизор. Решение об образовании органа внутреннего контроля деятельности Ассоциации принимает Общее собрание членов Ассоциации. В данном случае в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Общее собрание определяет порядок формирования и деятельности органа внутреннего контроля деятельностью Ассоциации.

Совет Ассоциации определяет структуру специализированных органов, их компетенцию, утверждает положения о специализированных органах и правила осуществления ими деятельности.

## 6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Общее собрание членов Ассоциации (далее также – Общее собрание) является высшим органом управления Ассоциации.



6.2. Общее собрание членов Ассоциации полномочно рассматривать отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вопросы.

6.3. К исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации относятся следующие вопросы:

6.3.1. Утверждение устава, внесение изменений в Устав Ассоциации;

6.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества.

6.3.3. Избрание членов Совета Ассоциации, Председателя Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;

6.3.4. Назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации (Директора), досрочное освобождение такого лица от должности;

6.3.5. Утверждение внутренних документов Ассоциации;

6.3.6. Утверждение отчета Совета Ассоциации и Директора Ассоциации,

6.3.7. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

6.3.8. Установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;

6.3.9. Установление размеров взносов в компенсационный фонд Ассоциации, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда Ассоциации;

6.3.10. Принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в саморегулируемые организации, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

6.3.11. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии;

6.3.12. Принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

6.4. Общее собрание членов Ассоциации осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и (или) внеочередных собраний членов Ассоциации.

6.5. Очередное собрание членов Ассоциации проводится один раз в год и созывается решением Совета Ассоциации.

6.6. Внеочередное собрание членов Ассоциации созывается по решению Председателя Совета Ассоциации либо не менее 1/3 (одной трети) членов Ассоциации.

6.7. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

6.8. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания участников Ассоциации, принимаются большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов участников общего собрания. Остальные решения принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов участников общего собрания.

## 7. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

7.2. Совет Ассоциации формируется из ее членов - физических лиц и представителей членов Ассоциации - юридических лиц.

Количественный состав Совета Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации, но не может быть менее 2 (двух) членов.

Главное Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Новосибирской области  
Решение о государственной регистрации  
принято «05» ОКТ 2015 г.

Совет Ассоциации избирается тайным голосованием на Общем собрании членов Ассоциации на срок 5 лет.

7.3. Совет Ассоциации правомочен решать внесенные на его рассмотрение вопросы, если на его заседании присутствует более половины членов Совета.

Все решения Совета Ассоциации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Совета. Каждый член Совета Ассоциации при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов, голос Директора Ассоциации является решающим.

7.4. Возглавляет Совет Ассоциации, руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях Совета Ассоциации Директор Ассоциации.

Советом Ассоциации по представлению Председателя могут быть избраны один или несколько заместителей Директора Ассоциации из числа выбранных членов Совета, которые по поручению Директора Ассоциации могут выполнять часть его функций, а в период отсутствия Директора Ассоциации - выполнять его функции.

В отсутствие Директора Ассоциации председательствовать на заседании Совета Ассоциации может его заместитель или иное лицо, назначенное Директором Ассоциации из членов Совета Ассоциации.

7.5. Заседания Совета Ассоциации проводятся в соответствии с планом работы Совета Ассоциации, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета Ассоциации созываются Директором по его собственной инициативе либо не менее 1/3 (одной трети) членов Совета.

7.6. К компетенции Совета Ассоциации относятся следующие вопросы:

7.6.1. Утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;

7.6.2. Создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности

7.6.3. Утверждение проектов смет административно-хозяйственных расходов Ассоциации и отчетов об их исполнении.

7.6.4. Назначение организации (аудиторской) для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации.

7.6.5. Иные вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов.

## 8. ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

8.1. Директор Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации тайным голосованием на срок 5 лет и является единоличным исполнительным органом.

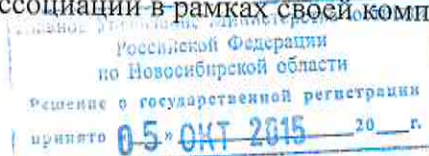
8.2. Директор Ассоциации:

8.2.1. Действует без доверенности от имени Ассоциации и представляет Ассоциацию в органах государственной власти, местного самоуправления, некоммерческих организациях, международных и иных организациях. В том числе от имени Ассоциации вносит в органы государственной власти и местного самоуправления предложения по совершенствованию государственной политики и нормативно-правовой базы в области контроля технического состояния, периодического технического осмотра, независимой технической экспертизы и других экспертиз автотранспортных средств;

8.2.2. Принимает решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации, заседаний Совета Ассоциации;

8.2.3. Председательствует на Общем собрании членов Ассоциации, заседании Совета Ассоциации;

8.2.4. Подписывает документы, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации, иные документы от имени Ассоциации в рамках своей компетенции.



8.2.5. Издает внутренние приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками аппарата Ассоциации в рамках своей компетенции;

8.2.6. Представляет на утверждение Совета Ассоциации ежеквартальные планы работы исполнительного органа Ассоциации, проекты смет административно-хозяйственных расходов Ассоциации и отчеты об их исполнении;

8.2.7. Составляет должностные инструкции, штатное расписание и иные положения, регламентирующие условия труда работников аппарата Ассоциации;

8.2.8. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм сотрудниками Ассоциации;

8.2.9. Организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

8.2.10. Осуществляет иные функции по поручению Общего собрания и Совета Ассоциации.

## 10. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

10.1. Имущество Ассоциации составляют материальные и финансовые ресурсы, нематериальные активы, а также иное имущество, включая имущественные права, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные и иные взносы и пожертвования;
- доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- доходы от ценных бумаг;
- другие источники, не запрещенные законодательством.

10.2. Поступления от учредителей (членов) Ассоциации могут вноситься деньгами, ценными бумагами, недвижимым имуществом, имущественными правами, правами пользования и иным имуществом.

Стоимость не денежного поступления оценивается по согласованию между членами Ассоциации в рублях.

10.3. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

10.4. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на балансе Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

10.5. Имущество, переданное Ассоциации его членами в качестве взносов, не подлежит возврату при прекращении членства в Ассоциации.

10.6. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

## 11. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

11.1. Ассоциация обязана вести реестр, членов Ассоциации.

11.2. В реестре членов Ассоциации в отношении каждого его члена должны содержаться следующие сведения:





- идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, дата его рождения, место жительства;

- перечень видов работ, для выполнения которых работники (сотрудники) члена Ассоциации имеют аттестат компетентности эксперта;

- список таких работников (сотрудников) с указанием их фамилий, имен, отчеств, дат их рождения и мест их жительства.

11.3. Ассоциация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

## 12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

12.1. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12.2. Итоги деятельности отражаются в ежеквартальных и годовых балансах, в отчете о доходах и расходах, а также годовом отчете.

12.3. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Главного бухгалтера Ассоциации.

12.4. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего года включительно.

12.5. Годовой отчет о деятельности Ассоциации и баланс составляется и представляется не позднее, чем через три месяца после окончания финансового года Общему собранию членов Ассоциации для обсуждения и утверждения.

12.6. Ассоциация в установленном порядке несет ответственность за сохранность документов управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других, обеспечивает передачу на государственное хранение в Центральные архивы документов, имеющих научно-историческое значение.

## 13. АУДИТ

13.1. Для проверки и подтверждения правильности финансовой отчетности Ассоциации вправе привлекать Аудитора Ассоциации (индивидуального предпринимателя или аудиторскую организацию), кандидатура которого утверждается Советом Ассоциации.

13.2. Порядок проведения проверок (аудиторских) деятельности Ассоциации определяется действующим законодательством и договором, заключенным Ассоциацией с Аудитором Ассоциации.

## 14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

14.1. Решение о внесении изменений в Устав принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих на собрании членов Ассоциации.

14.2. Все изменения Устава подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретают силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

## 15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

15.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном



законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

15.2. Реорганизация или ликвидация Ассоциации проводится в соответствии с действующим законодательством.

15.3. Общее собрание членов Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

15.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами и завершении расчетов с ними ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

15.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации подлежит распределению между членами Ассоциации в пределах размера их имущественных взносов. Оставшееся имущество направляется на цели, для которых Ассоциация была создана или на благотворительные цели.

15.6. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

15.7. Ликвидация Ассоциации считается завершенным, а Ассоциация прекратившей свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

16.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.



Решение о государственной регистрации при создании Ассоциации «Сибирский союз операторов технического осмотра» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области принято 05.10.2015г., распоряжение № 1299

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1155476110976

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 1155476110976

(учетный номер 5414060087)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью (11 одиннадцать) листов

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Новосибирской области

В.И.Ковалевский

